

Feldhoff & Cie. ist die führende Kommunikationsberatung in der Immobilienwirtschaft mit den Kerngeschäftsfeldern Consulting, Communications und Congress- & Eventmanagement. Das Unternehmen verfügt über das umfassendste und belastbarste Entscheider-Netzwerk mit exzellenten Kontakten und Verbindungen in die Immobilienwirtschaft, Politik und Wissenschaft.

In den vergangenen 18 Jahren hat Feldhoff & Cie. zahlreiche Immobilienunternehmen und -projekte erfolgreich positioniert und die Branche mit innovativen Netzwerkplattformen geprägt. Darüber hinaus engagiert sich das Management-Team an führenden Stellen in relevanten Organisationen und Verbänden. Rund 30 Mitarbeiter an den Standorten Frankfurt am Main und München sind bundesweit und international für ihre Mandanten aktiv.

**Für unseren Bereich Congress- und Eventmanagement suchen wir ab sofort in Frankfurt am Main:**

## SENIOR ASSOCIATE EVENTMANAGEMENT (M/W/D)

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Marketing / Event oder eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung
- Mindestens 2 Jahre relevante Berufserfahrung
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Engagement und ausgeprägte Eigeninitiative
- Flexible Einsatzbereitschaft sowie ein hohes Maß an Belastbarkeit
- Teamorientierung, Aufgeschlossenheit, Kommunikationsstärke und Kontaktfreudigkeit
- Hohe Serviceorientierung und hohes Qualitätsbewusstsein
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Geübter Umgang mit Word, Excel und PowerPoint
- Know-how im Umgang mit CRM-Datenbanken

### Ihre Aufgaben

- Teilprojektleitung / Unterstützung bei der Projektplanung, -gestaltung, -koordination und Umsetzung von Unternehmens- und Mandantenveranstaltungen
- Betreuung der operativen Ansprechpartner von Kunden und Referenten
- Teilnehmer- und Gästemanagement (im CRM wie persönlich)
- Einholung von Angeboten
- Erstellung von Präsentationen
- Terminplanung und -koordination
- Recherchearbeiten
- Pflege der Teilnehmerdatenbank und der Veranstaltungswebsite

### Was wir bieten

- Interessante Projekte mit den führenden Unternehmen der Branche
- Ein hohes Maß an eigenverantwortlichen Aufgaben
- Flache Hierarchien und direkte Kommunikationswege in einem tollen Team
- Einen modernen Arbeitsplatz im Frankfurter Westend
- Flexibles Arbeiten und Regelungen zum mobile working
- Entwicklungsmöglichkeiten hinsichtlich Tätigkeit
- Zusätzliche Vergünstigungen und Angebote (bspw. Lunch- und Web-Zuschuss / Mitarbeiter-Events)

### Bewerbungen

bitte ausschließlich per E-Mail an:

**Frau Simone Gruhn**  
sg@feldhoff-cie.de