

Feldhoff & Cie. ist die führende Kommunikationsberatung in der Immobilienwirtschaft mit den Kerngeschäftsfeldern Consulting, Communications und Congress- & Eventmanagement. Das Unternehmen verfügt über das umfassendste und belastbarste Entscheider-Netzwerk mit exzellenten Kontakten und Verbindungen in die Immobilienwirtschaft, Politik und Wissenschaft.

In den vergangenen 20 Jahren hat Feldhoff & Cie. zahlreiche Immobilienunternehmen und -projekte erfolgreich positioniert und die Branche mit innovativen Netzwerkplattformen geprägt. Darüber hinaus engagiert sich das Management-Team an führenden Stellen in relevanten Organisationen und Verbänden. Fast 40 Mitarbeitende an den Standorten Frankfurt am Main und München sind bundesweit und international für ihre Mandanten aktiv.

**Für unseren Bereich Congress- und Eventmanagement suchen wir ab sofort
in Frankfurt am Main**

ASSOCIATE / PROJEKT- & KONGRESSMANAGEMENT(M/W/D)

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Veranstaltung / Event / Hotel
- Erste Berufserfahrung im Event-/Kongressbereich
- Know-how im Umgang mit CRM-Datenbanken
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Engagement, Serviceorientierung und Qualitätsbewusstsein
- Flexible Einsatzbereitschaft sowie ein hohes Maß an Belastbarkeit
- Teamorientierung, Aufgeschlossenheit, Kommunikationsstärke und Kontaktfreudigkeit
- Geübter Umgang mit Word, Excel und PowerPoint

Ihre Aufgaben

- Verantwortung des kompletten Event-Life-Cycles von Kongressveranstaltungen und Events (bundesweit)
- Rechercharbeiten / Einholung von Angeboten
- Planung, Beauftragung und Koordination aller Dienstleister
- Budgetplanung, Terminplanung und Koordination
- Teilnehmermanagement
- Vor-Ort-Betreuung

Was wir bieten

- Interessante und abwechslungsreiche Projekte mit den führenden Unternehmen der Branche
- Deutschlandweite Events in den führenden Locations
- Flache Hierarchien und direkte Kommunikationswege in einem tollen Team
- Neue Büroräumlichkeiten und moderne Arbeitsplätze im Frankfurter Westend
- Entwicklungsmöglichkeiten hinsichtlich Tätigkeit
- Familiärer Umgang
- Zusätzliche Vergünstigungen und Angebote (bspw. Lunch- und Web-Zuschuss / Mitarbeiter-Events)

Bewerbungen bitte ausschließlich per E-Mail an:

Frau Simone Gruhn

sg@feldhoff-cie.de